



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ  
আইসিটি শাখা



২০২০-২১ অর্থবছরে জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের উদ্ভাবনী কার্যক্রম সংক্রান্ত ৮ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	ড. মহঃ শের আলী যুগ্মসচিব (প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
সভার তারিখ	১৫ এপ্রিল ২০২১ খ্রি:
সভার সময়	সকাল ১১.০০ ঘটিকা
স্থান	অনলাইন সিস্টেম
উপস্থিতি	রেকর্ডেড।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং বিগত সভার অগ্রগতি সম্পর্কে জানতে চান। সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য-সচিব ও উপসচিব (বাজেট) মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান গত ২৮ জানুয়ারি ২০২১ ও ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১ সময়ে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি তুলে ধরেন। তিনি উল্লেখ করেন যে, গত ১৫ মার্চ ২০২১ তারিখে পেট্রোবাংলায় ইনোভেশনের ১ম কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত কর্মশালায় এ বিভাগসহ সাতটি দপ্তর/সংস্থা ও ১০ (দশ) টি কোম্পানির ইনোভেশন কমিটির সদস্য এবং ইনোভেশনের সাথে সম্পৃক্ত মোট ৩০ (ত্রিশ) জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেন। উক্ত কর্মশালায় ১২টি ইনোভেশন আইডিয়ার উপর প্রজেক্টেশন করা হয়, যা নিম্নরূপ:

ক্রম	কর্মকর্তার/কর্মচারীর নাম, পদবি, মোবাইল নং ও ই-মেইল	কার্যালয়	উদ্ভাবনী আইডিয়াসমূহ
১.	জনাব মো: হাফিজুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল: +৮৮০১৯১৩-৫৬৯৭৯৮ ই-মেইল: hafijur98@gmail.com	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	অটো গ্যাস স্টেশন স্থাপনের প্রাথমিক অনুমোদন
২.	জনাব কে, এম, রিয়াজ রহমান সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মোবাইল: +৮৮০১৬৭০-৬২৫৪৪৭ ই-মেইল: mith.rahman49@gamil.com	বিপিসি	পেট্রোলিয়াম পণ্য বিক্রয় ব্যবস্থা সহজীকরণ
৩.	জনাব শিহাব মাহমুদ সহকারী পরিচালক (রিজার্ভার) মোবাইল: +৮৮০১৮৩৪-৮১৩৩৯৬ ই-মেইল: shihab@hcu.org.bd	হাইড্রোকার্বন ইউনিট	জ্বাখসবির টেলিফোন নির্দেশিকা মোবাইল এ্যাপসে রূপান্তরকরণ
৪.	জনাব লুবনা ইয়াসমিন খন্দকার উপ-পরিচালক (ভূপদার্থ) মোবাইল: +৮৮০১৭৬০-৯৪২০২৬ ই-মেইল: lubnayk.gsb@gmail.com	বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি)	ভূ-বৈজ্ঞানিক ম্যাপ সেবা সহজীকরণ
৫.	জনাব রাজিব কুমার সাহা সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব) মোবাইল: +৮৮০১৭১১-১১৯৪১৭ ই-মেইল: rajibkumarsaha@hotmail.com		জিএসবির গবেষণাগার হতে না দাবী প্রত্যয়ন প্রাপ্তি সহজীকরণ
৬.	জনাব সানজিদা আক্তার সহকারী বিস্ফোরক পরিদর্শক মোবাইল: +৮৮০১৭২৩-৩৮৩৩৪৬ ই-মেইল: sanjidashilpi@gmail.com	বিস্ফোরক পরিদপ্তর	পরিদর্শন চেকলিস্ট এ্যাপস
৭.	জনাব মো: মাসুদ জামান ব্যবস্থাপক (রিসার্চ এন্ড মনিটরিং শাখা) মোবাইল: +৮৮০১৭১২-৬২৩২৩১ ই-মেইল: masud.jgtdsl@gmail.com	জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড	গ্যাস সংযোগের আবেদন প্রক্রিয়া সহজীকরণ
৮.	জনাব এস. এম. মঞ্জুর রহমান ব্যবস্থাপক (কেন্দ্রীয় রাজস্ব) মোবাইল: +৮৮০১৭০৮-৪৫৮৮৯১ ই-মেইল: m.monjurrhman@gmail.com	পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানি লিমিটেড	এ্যাপসের মাধ্যমে গ্যাস বিল আদায় সহজীকরণ

৯.	জনাব মো: আব্দুর রফিক প্রমানিক উপ- মহাব্যবস্থাপক (পিজিএফএমটি) এবং সদস্য সচিব ইনোভেশন টিম মোবাইল: +৮৮০১৭৩০-০৯৩৬৮১ ই-মেইল: mdabdurrafiq@yahoo.com	বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্ডস্ কোম্পানি লিমিটেড	লাইব্রেরি সেবা সহজীকরণ
১০.	জনাব হারিস আহমেদ সরকার ব্যবস্থাপক (ডি-বি) মোবাইল: +৮৮০১৭৭৭-৭০৩৪২২ ই-মেইল: harispadma@yahoo.com	পদ্মা অয়েল কোম্পানি লিমিটেড	ফিলিংস্টেশন অনুমোদন প্রক্রিয়া সহজীকরণ
১১.	জনাব মো: হাসিনুর রহমান উপ-ব্যবস্থাপক (আইটি) মোবাইল: +৮৮০১৭১৯-৪০৩৩৩৩ ই-মেইল: hasiroses.cse@gmail.com	মেঘনা অয়েল কোম্পানি লিমিটেড	লুব্রিক্যান্ট পন্য মার্কেটিং প্রক্রিয়া ডিজিটলাইজেশন
১২.	জনাব মো: আখতার মোহাইমিনুল হক সহকারী ব্যবস্থাপক (আইটি) মোবাইল: +৮৮০১৭৭৭-৭৯৭৩২০ ই-মেইল: akhmin@gmail.com	যমুনা অয়েল কোম্পানি লিমিটেড	মোবাইল নোটিফিকেশন/ এলার্ট এসএমএস

২। কর্মশালাটি উদ্বোধন ও মূল প্রবন্ধ উপস্থাপন করেন এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) জনাব মো: আজিজুল ইসলাম। আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন সরকারের অতিরিক্ত সচিব জনাব নাজমুল আহসান, পরিচালক (প্রশাসন) পেট্রোবাংলা, ড. উর্মি বিনতে সালাম, উপসচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং জনাব মোহাম্মাদ মাহবুবুর রহমান, মাস্টার ট্রেনার, এটুআই।

৩। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ১৩.২ কার্যক্রমে এ বিভাগের ইনোভেশন কমিটি ও দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন কমিটির সাথে তিন (০৩) টি সভা অনুষ্ঠিত হওয়ার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা আছে। গত ২০ সেপ্টেম্বর ২০২০ তারিখে দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন কমিটির সাথে ১ম সভা এবং ৩১ মার্চ ২০২১ তারিখে দ্বিতীয় সভা অনুষ্ঠিত হয়। দ্বিতীয় সভায় সাত (০৭) টি দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন কমিটির সদস্যগণ তাদের নিজ নিজ ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনার ষাণ্মাসিক অগ্রগতির উপর প্রেজেন্টেশন উপস্থাপন করেন, যা নিম্নরূপঃ

ক্রম	দপ্তর /সংস্থার নাম	প্রেজেন্টেশনের বিষয়	প্রেজেন্টেশন উপস্থাপনকারীর নাম, পদবী, মোবা ও ইমেইল
০১।	বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন (বিপিসি)	নিজ নিজ দপ্তর /সংস্থার ২০২০-২১ অর্থবছরের ইনোভেশন বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ষাণ্মাসিক অগ্রগতি	কে, এম, রিয়াজ রহমান সহকারী ব্যবস্থাপক মোবা: ০১৬৭০৬২৫৮৪৭ ইমেইল: mith.rahman49@gmail.com
০২।	বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)		জনাব মো: হাসনাত-ই-রাব্বি সহকারী ব্যবস্থাপক (আইটি) মোবা: ০১৮৩১৮১১৯৪, ০১৫১৬৭৪৪৪৯৪ ইমেইল: shuvocse@gmail.com
০৩।	বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট (বিপিআই)		জনাব তানজিল ইসলাম বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা মোবা: ০১৬৭১-০৩৭৬২৪ ইমেইল: tanjilbuet08@gmail.com
০৪।	হাইড্রোকার্বন ইউনিট		জনাব মেহেদী হাসান উপপরিচালক (পরি: ও পিএসসি ) মোবা: ০১৭২০০৬৩৮৮৬ ইমেইল: mahadehe@hcu.org.bd  জনাব মো: নাজমুল হক সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা) মোবা: ০১৭১৮০৩৯৭২৯ ইমেইল: ad-plan@hcu.org.bd
০৫।	খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)		জনাব মো: মামুনুর রশিদ উপপরিচালক মোবা: ০১৭১২৭৭৯৬২৬ ইমেইল: mamunur17@yahoo.com

০৬।	বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি)	জনাব রাজিব কুমার সাহা সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৭১১১১১৯৪১৭ ইমেইল : rajibkumarsaha@hotmail.com
০৭।	বিষ্ফোরক পরিদপ্তর	জনাব এস এম সাখাওয়াত হোসেন পদবি: সহকারী বিষ্ফোরক পরিদর্শক মোবা: ০১৯৭৭ ৬৭৭৭৬৬ ইমেইল:tusharek05@gmail.com  বেগম মনিরা ইয়াসমিন বিষ্ফোরক পরিদর্শক মোবা: ০১৭১৭২৩৯৩৯৫ ইমেইল:dhaka@explosives.gov.bd

৪। সভাপতি বলেন যে, উত্তাবন কোডের টাকা যথাযথভাবে ব্যয় করতে হবে। বরাদ্দকৃত অর্থ ফেরৎ চলে গেলে আগামী অর্থবছরের বাজেটে উত্তাবনী কোডে চাহিদা মাফিক অর্থ পাওয়া যাবে না। এছাড়া, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা আছে যে, উত্তাবন কোডের অর্থ কিভাবে ব্যয় করা হয়েছে তা ছক আকারে একটি বিবরণ তৈরি করতে হবে।

৫। উত্তাবনী কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম ৪.১ এ তিনটি কর্মশালা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা আছে। গত ১৫ মার্চ ২০২১ তারিখে পেট্রোবাংলায় ১ম কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে। আগামী ১২ মে ২০২১ তারিখের মধ্যে দুটি কর্মশালা আয়োজন করতে হবে। অন্যথায় ৪.১ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হবে না। এ প্রসঙ্গে সভাপতি অনলাইন সিস্টেমে আগামী ২৯ এপ্রিল ২০২১ ও ৬ মে ২০২১ সময়ে ২য় ও ৩য় কর্মশালা এবং ১২ মে ২০২১ তারিখে শোকেসিং আয়োজনের নির্দেশনা প্রদান করেন। কমিটির সদস্য, সিস্টেম এনালিস্ট বলেন যে, যেহেতু করোনা মহামারি প্রকট আকার ধারণ করেছে সেহেতু লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য অনলাইন প্ল্যাটফর্মে এসব প্রোগ্রাম পরিচালনা করা যেতে পারে।

৬। উত্তাবনী কর্মপরিকল্পনা ১৪.১ ও ১৪.২ কার্যক্রমে উত্তাবনী ও সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্ট তৈরি ও প্রকাশ আগামী ২০ মে ২০২১ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়ন করার বিষয়ে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা আছে। এ প্রসঙ্গে কমিটির সদস্য, সিস্টেম এনালিস্ট বলেন যে, উত্তাবনী ও সেবা সহজিকরণের খসড়া ডকুমেন্ট তৈরি করা হয়েছে। এ ডকুমেন্ট নিউজলেটার বা ছোট পুস্তিকার ফরমেটে তৈরি করে প্রেসের মাধ্যমে ছবিসহ বিভিন্ন কালার কন্সিডেশনে মুদ্রণ করার ব্যাপারে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা আছে। এ প্রসঙ্গে সভাপতি চার সদস্য বিশিষ্ট ইনোভেশন টিমের একটি উপকমিটি গঠনের নির্দেশনা প্রদান করেন। এ কমিটি প্রেস নির্বাচন, নিউজলেটার বা ছোট পুস্তিকার ফরমেট নির্ধারণ, কালার কন্সিডেশন, ছবি নির্বাচনসহ আগামী ২০ মে ২০২১ তারিখের মধ্যে মুদ্রণ নিশ্চিত করবে।

#### উপকমিটিঃ

ক্রম	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান
০১।	জনাব মোল্লা মিজানুর রহমান, উপসচিব মোবাঃ 017177622173 ইমেইলঃ mollahmizanurrahman@gmail.com জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	আহ্বায়ক
০২।	মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান, উপসচিব মোবাঃ 01712872073 ইমেইলঃ farhanagvt@yahoo.com জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	সদস্য
০৩।	জনাব মোঃ কবির উদ্দিন, সিস্টেম এনালিস্ট মোবাঃ 01717310519 ইমেইলঃ sa@emrd.gov.bd জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	সদস্য সচিব
০৪।	জনাব মাফরুল আলম, প্রোগ্রামার মোবাঃ ০১৭১৪৬৪৯৪৭২ ইমেইলঃ programmer@emrd.gov.bd জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	সদস্য

৭। সভাপতি স্টোর ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার তৈরির জন্য ভেন্টর কোম্পানি নির্বাচন, এ সংক্রান্ত ব্যয় নির্বাহ করার জন্য নির্ধারিত কোডে অর্থের যোগান আছে কিনা এবং ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পর্কে জানতে চান। কমিটির সদস্য-সচিব জানান যে, eLITEs: eLogical IT Experts Limited. নামে সফটওয়্যার কোম্পানির কোটেশন পাওয়া গিয়েছে। একটি ডেমো ভার্সন নিম্নরূপ লিংকে প্রদর্শন করা হয়েছে। তিনি আরও জানান যে, এ সফটওয়্যারটি বাবদ

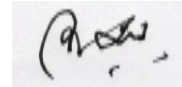
(ডোমেইন নেম ক্রয়, ওয়েবহোস্টিং, বারকোড রিডার, বারকোড প্রিন্টার, ভ্যাট, ট্যাক্স ও অন্যান্য ব্যয়) আনুমানিক তিন লক্ষ পঞ্চাশ হাজার টাকা ব্যয় হবে। উদ্ভাবনী কোডে মোট দুই লক্ষ টাকা আছে। আরও এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার টাকা অন্য কোড হতে উপযোজন করে এ ব্যয় নির্বাহ করা যাবে। সফটওয়্যারটি ক্রয় করার জন্য প্রশাসন-১ শাখাকে অনুরোধ করা যেতে পারে।  
Login URL : http://203.76.123.131:8080/inventory\_demo/login  
Username: imrul  
Password: imrul89hasan

৮। ইনোভেশন কমিটির বিগত সভার সিদ্ধান্তসমূহ শতভাগ অর্জন/বাস্তবায়নের জন্য সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানান।

৯। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম	বিবরণ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকারী
৯.১	আগামী ২৭ মে ২০২১ তারিখের মধ্যে ইনোভেশন কমিটির ৯ম সভা আয়োজন করতে হবে;	সদস্য-সচিব
৯.২	গত ১৫ মার্চ ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত ১ম কর্মশালায় উপস্থাপিত উদ্ভাবনী আইডিয়ার পূর্ণ ডকুমেন্ট এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে;	অংশগ্রহণকারী দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি
৯.৩	আগামী ২১ জুন ২০২১ তারিখে দপ্তর/সংস্থার সাথে এ বিভাগের ইনোভেশন কমিটির তৃতীয় সভা আয়োজন করতে হবে। উক্ত সভায় দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশনের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতির উপর প্রেজেন্টেশন করতে হবে;	সদস্য-সচিব ও সকল দপ্তর/সংস্থা
৯.৪	উদ্ভাবনী কোডের অর্থ শতভাগ ব্যয় করতে হবে। ছক আকারে উক্ত ব্যয়ের বিবরণ তৈরি করতে হবে;	বাজেট অধিশাখা
৯.৫	অনলাইন সিস্টেমে আগামী ২৯ এপ্রিল ২০২১ ও ৬ মে ২০২১ সময়ে দিনব্যাপী ২য় ও ৩য় কর্মশালা আয়োজন করতে হবে;	সদস্য-সচিব
৯.৬	অনলাইন সিস্টেমে আগামী ১২ মে ২০২১ তারিখে দিনব্যাপী শোকেসিং আয়োজন করতে হবে;	সদস্য-সচিব
৯.৭	অনুচ্ছেদ ৬ অনুযায়ী চার সদস্যের একটি উপকমিটি গঠন করা হলো। ইনোভেশন উপকমিটি প্রেস নির্বাচন, নিউজলেটার বা ছোট পুস্তিকার ফরমেট নির্ধারণ, কালার কম্বিনেশন, ছবি নির্বাচনসহ আগামী ২০ মে ২০২১ তারিখের মধ্যে মুদ্রণ নিশ্চিত করবে;	উপকমিটির
৯.৮	বারকোড বেইজ স্টোর ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার তৈরির জন্য অধিযাচন পেরণ করতে হবে;	সদস্য-সচিব
৯.৯	ইনোভেশন কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ শতভাগ অর্জন ও বাস্তবায়ন করতে হবে।	কমিটির সকল সদস্য

১০.০। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



ড. মহঃ শের আলী

যুগ্মসচিব (প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

স্মারক নম্বর: ২৮.০০.০০০০.০১১.৯৯.০০৪.১৮.৬৩

তারিখ: ৮ বৈশাখ ১৪২৮

২১ এপ্রিল ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) উপসচিব, উন্নয়ন-২ অধিশাখা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
- ২) উপসচিব, অপারেশন-২ অধিশাখা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
- ৩) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
- ৪) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
- ৫) প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
- ৬) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর (প্রশাসন), জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
- ৭) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
- ৮) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অপারেশন অনুবিভাগ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ



মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান

উপসচিব